



## Vacature: Coördinator Show-Secretariaat – Dutch Paint Horse Club

Ben jij een enthousiaste en georganiseerde paardenliefhebber met een passie voor het Paint paard? Heb je ervaring in het coördineren van evenementen en administratieve taken? Dan zijn wij op zoek naar jou! De Dutch Paint Horse Club is op zoek naar een toegewijd individu om ons team te versterken als Coördinator Show-Secretariaat.

### Over de Dutch Paint Horse Club:

De Dutch Paint Horse Club (DPHC) is een rasvereniging die gewijd is aan het bevorderen en ondersteunen van Paint Horses in Nederland. Daarnaast organiseert onze club diverse evenementen, waaronder shows, clinics en wedstrijden ter bevordering van de professionele Westernsport. Als Coördinator Show-Secretariaat speel je een cruciale rol bij het succesvol organiseren van onze shows.

### Taken en verantwoordelijkheden:

- ◇ Beheer en coördineer alle administratieve taken met betrekking tot onze shows, waaronder inschrijvingen, tijdschema's en resultaten.
- ◇ Aansturen van het showsecretariaat: Je coördineert het showsecretariaat en zorgt ervoor dat alle administratieve taken tijdig en correct worden uitgevoerd.
- ◇ Verwerken en versturen van showresultaten: Samen met een collega bestuurslid verwerk je de resultaten van onze shows en stuur je deze naar de American Paint Horse Association (APHA).
- ◇ Regelen van de jury per show: Samen met een collega bestuurslid zorg je voor de planning en selectie van de juryleden voor onze shows.
- ◇ Onderhoud contact met deelnemers en beantwoord vragen met betrekking tot showinschrijvingen en -informatie.
- ◇ Zorg voor een soepele uitvoering van het showsecretariaat tijdens evenementen.
- ◇ Werk nauw samen met andere bestuursleden en commissies om ervoor te zorgen dat shows succesvol verlopen en aan de standaarden van DPHC voldoen.
- ◇ Denk mee over het verbeteren van onze showprocessen en -procedures en voer deze verbeteringen uit.

### Profiel:

- ◇ Passie voor Paint Horses en kennis van de Paint Horse-fokkerij en -gemeenschap.
- ◇ Uitstekende organisatorische vaardigheden en aandacht voor detail.
- ◇ Goede communicatieve vaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling.
- ◇ In staat om zowel zelfstandig als in een team te werken.
- ◇ Ervaring in het coördineren van evenementen is een pre, maar niet verplicht.
- ◇ Bereidheid om tijd en energie te investeren in het ondersteunen van DPHC en onze missie.



#### **Wat bieden wij:**

- ◇ Een kans om actief betrokken te zijn bij de Paint Horse-gemeenschap in Nederland.
- ◇ De mogelijkheid om je organisatorische en communicatieve vaardigheden verder te ontwikkelen.
- ◇ Deelname aan het bestuur van een gepassioneerde en dynamische vereniging.
- ◇ De waardering en erkenning van de Dutch Paint Horse Club en haar leden.

#### **Interesse?**

Als je geïnteresseerd bent in deze vrijwillige rol als Coördinator Show-Secretariaat, stuur dan je cv en een beknopte motivatiebrief naar [secretary@dphc.nl](mailto:secretary@dphc.nl)

We kijken ernaar uit om van je te horen en jou te verwelkomen in ons toegewijde team bij de Dutch Paint Horse Club.

#### **Vragen?**

Heb je nog vragen over de functie of de Dutch Paint Horse Club? Neem gerust contact op met Michelle Dierx via +31654606711 of [secretary@dphc.nl](mailto:secretary@dphc.nl).

Solliciteer nu en draag bij aan een bloeiende toekomst voor het Paint paard ras en de Nederlandse Westernsport!